

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gumerindo Chocoy Lucas</u> ✓	CUI:	<u>2260 32175 0707</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-517-2022</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>76312569</u> ✓
Número de Factura:	<u>1885359717</u> ✓	Serie:	<u>6B40EE45</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Del mes de diciembre de 2022</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,080.65</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

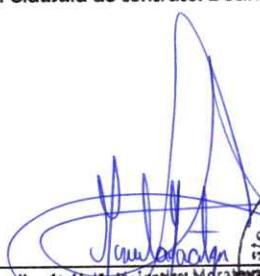
- a) Asesoré con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Asesoré y elaboré una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Asesoré y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Asesoré y coordiné la atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Asesoré e identifiqué estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Asesoré y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Asesoré y elaboré un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.

- j) Asesoré y elaboré un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Asesoré y alimenté y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Asesoré y promocioné en la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Asesoré y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré y realicé las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Asesoré con la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Asesoré fomenté una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demas integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Asesoré y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Asesoré y di asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Asesoré, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Asesoré el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Asesoré, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Gumercindo Chocoy Lucas  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gumercindo Chocoy Lucas</u>	CUI:	<u>2260 32175 0707</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-517-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>76312569</u>
Número de Factura:	<u>1885359717</u>	Serie:	<u>6B40EE45</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se comprometa a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

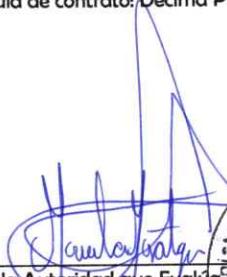
- a) Asesoré con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la elaboración de un Informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Asesoré y elaboré una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Asesoré y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Asesoré y coordiné la atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Asesoré e identifiqué estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Asesoré y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Asesoré y elaboré un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.

- j) Asesoré y elaboré un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Asesoré y alimenté y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Asesoré y promocioné en la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Asesoré y dí cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré y realicé las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Asesoré con la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Asesoré fomenté una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Asesoré y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Asesoré y dí asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Asesoré, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Asesoré el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Asesoré, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Gumercindo Chocoy Lucas  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez /  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gumerindo Chocoy Lucas /</u>	CUI:	<u>2260 32175 0707 /</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-517-2022 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales /</u>	Nit del Contratista:	<u>76312569 /</u>
Número de Factura:	<u>1885359717 /</u>	Serie:	<u>6B40EE45 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00 /</u>	Periodo del Informe:	<u>Del 03/10/2022 al 31/12/2022 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,080.65 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/10/2022 al 31/12/2022 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de dos planes bimestrales de los meses de octubre, noviembre y diciembre que incluyó dieciséis objetivos, para realizar dieciséis acciones con resultados de alcance para el pueblo Maya Tz'utujil y K'iche', que incluyó metodologías de trabajo y cinco pilares de la política General de Gobierno 2020-2024, cuatro ejes de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- b) Se logró la elaboración de tres informes mensuales, que incluyeron dieciséis actividades con pertinencia cultural del Pueblo Maya Tz'utujil y K'iche' que correspondió al beneficio de cuatrocientos ochenta y tres personas atendidas, en coordinación con once actores claves para su desarrollo entre los que podemos mencionar: Cofradías, Comité de Título, Academia de Música y Municipalidad, durante el mes de octubre, noviembre y diciembre, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- c) Se logró el acompañamiento territorial a treinta y cinco portadores y hacedores culturales, en el marco de la declaración de patrimonio cultural intangible del canasto de cañaveral para su protección y conservación en el municipio de Santa Clara La Laguna del departamento de Sololá a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- d) Se logró una investigación documental por medio de fotografías, con treinta y cinco integrantes de la asociación de canasteros, sobre expresiones culturales de la elaboración del canasto de cañaveral, que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural desde las costumbres y tradiciones, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- e) Se logró la ejecución de dieciséis acciones con pertinencia cultural, entre ellas: Taller de la Indumentaria Maya en el marco del día de los pueblos indígenas, Diálogo sobre la importancia de los Nahuales, Exposición y explicación de las tres piedras llamado Ix'ub', Diálogo sobre la importancia del maíz llamado Ixim, Diálogo sobre el trabajo del Sacerdote Maya y Certamen de Arte, Literatura y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ, en coordinación con actores culturales del municipio, siendo ellos gestores de la cultural visiteca.
- f) Se logró la coordinación de dos actividades para la atención y las necesidades culturales que corresponde la Recuperación del Idioma Maya Tz'utujil, a través del diálogo con quince abuelos del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.

- Se logró realizar seis actividades con mayor impacto, figurando entre ellas: Graduación de Guardianes de Patrimonio Cultural, Segundo Festival y Concurso Comunitario de Elaboración de Barriletes "Relatos del Popol Vuh", Diálogo sobre Valores en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía, Diálogo sobre el significado de las veladoras, Diálogo sobre la Historia del Mam Ximom y Concurso de Declamación "La Poesía y su Fuerza en las Palabras", en el municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- g) Se logró un diálogo sobre la articulación y la creación de alianzas estratégicas con cuatro instituciones: Good Neighbors, Años Dorados, Academia de Lenguas Mayas Tz'utujil de Guatemala y Municipalidad para el desarrollo de acciones con pertinencia cultural del Pueblo Maya Tz'utujil, en el municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- h) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluyen cincuenta personas, entre ellas: artistas, artesanos, miembros de cofradías y Comité de Título para acciones que vinculen el fortalecimiento de las culturas para su desarrollo en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- i) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para los meses de octubre, noviembre y diciembre con metodología y ruta de acción para la coordinación de las actividades que impulse las potencialidades culturales fomentando la importancia de la Indumentaria Maya del municipio de Santa María Visitación, declarado como Patrimonio Cultural Intangible, según Acuerdo Gubernamental 447-2004.
- j) Se logró atender el desarrollo de actualización de datos de una artista, para fortalecer el Sistema de información Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- k) Se logró la realización de un Taller de formación y capacitación sobre el Mural de Historia del Pueblo, con temas de relevancia sobre su memoria histórica y trascendencia en la vida cultural de sus habitantes, con veinte niños, promocionando su conservación y protección al Patrimonio artístico del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- l) Se logró impartir una charla con 20 mujeres donde se cumplió fortalecer el trabajo territorial y el desarrollo de las Políticas establecidas en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural en el municipio de Santa María Visitación, evidenciando acciones para el desarrollo de la cultura como motor de desarrollo.
- m) Se logró garantizar doce diálogos sobre el buen y adecuado uso de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural de Santa María Visitación y funcionamiento de las instalaciones, cumpliendo con las medidas de bio seguridad para prevenir del Covid - 19.
- n) Se logró realizar cuatro actividades con la participación de sesenta jóvenes con estrategias de conservación y la custodia de los eventos de formación y capacitación sobre la historia de los pueblos originarios, idioma materno, indumentaria maya y artesanía local del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- o) Se logró la entrega y rendición de tres informes de trabajo del mes de octubre, noviembre y diciembre para evidenciar el alcance de objetivos y metas trazadas, documentos solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- p) Se logró realizar doce diálogos sobre el fomento de una cultura de paz un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con personal de Casa de Desarrollo Cultural por medio de la comunicación, con la participación activa de todos los miembros de la Casa de Desarrollo Cultural de Santa María Visitación.
- q) Se logró la atención a las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes, apoyando en la realización de cinco actividades, del Segundo Festival y Concurso Comunitario de Elaboración de Barriletes "Relatos del Popol Vuh", Certamen de Arte, Literatura y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ, Graduación de Guardianes de Patrimonio Cultural, Concurso de Declamación y su Fuerza en las Palabras y Diálogo sobre los Valores en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- r) Se logró la realización de dos reuniones con el Coordinador de Cultura Municipal, integrantes de la Cofradía la Visitación, Comité de Título y autoridades comunitarias Cocodes, para la realización del Certamen de Arte, Literatura y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ y el Segundo Festival y Concurso Comunitario de Elaboración de Barriletes "Relatos del Popol Vuh" en el pueblo de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- s) Se logró la programación y ejecución de dos agendas culturales municipales, en el proceso del Concurso de Barriletes Gigantes y Exposición de la Indumentaria Maya Ceremonial, haciendo un total de 47 participantes en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.
- t)

u) Se logró la coordinación de dieciséis acciones culturales representativos del pueblo Maya Tz'utujil y K'iche con el apoyo y asistencia de la Gestora Cultural de la Región VI y en asesoría a sus acciones territoriales como región.

v) Se logró la elaboración y verificación para el traslado físico de 16 memoria de labores, tres informes mensuales correspondientes al mes de octubre, noviembre y diciembre, y 16 RUJUN correspondiente a las acciones planificadas desde los planes bimensuales de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.

Gumercindo Chocoy Lucas  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

